

RESOLUCION N° **385** /2017

**AUTORIZA MODIFICACION DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, **07 FEB. 2017**

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado N° 24942 de fecha 02 de febrero de 2017;
2. Resolución N° 1999 de fecha 21 de junio de 2016, Resolución N° 3385 de fecha 05 de octubre de 2016, Resolución N° 55 de fecha 10 de enero de 2017, que autorizó Permisos Provisorios;
3. Certificado de Recepción Definitiva de Obra Menor N° 103 de fecha 04 de octubre de 2016, emitida por la Municipalidad de Recoleta;
4. Ord. N° 30/41 de fecha 19 de enero de 2017, emitido por el Departamento de Obras Municipales de Recoleta;
5. Decreto Exento N° 4612, de fecha 16 de diciembre de 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente;
6. Decreto Exento N° 3952, de fecha 30 de diciembre de 2016, que delega atribuciones en el Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente;
7. Decreto Exento N° 301 de fecha 01 de febrero de 2017, que designa Secretario Municipal Subrogante;
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso Final Decreto Ley N° 3.063 de 1979;
9. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado del permiso enrolado con el N° **9-753668**, a nombre de **PREUNIVERSITARIO PEDRO DE VALDIVIA LIMITADA**, Rut. **85.698.200-9**, con domicilio comercial en **RECOLETA N° 826 (EX LOCAL 8)** unidad vecinal N° **32**, de **PROVISORIO A DEFINITIVO**, para que ejerza el giro: **OFICINA ADMINISTRATIVA DE PREUNIVERSITARIO**, en atención a que cumple con observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1999 de fecha 21 de junio de 2016.

**2º DEJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DEJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** La Sección de Enrolamientos y Cobros será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Enrolamientos, una vez hecho ARCHÍVESE.



**PATRICIO AGUILAR QUEZADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**MOISÉS ANDRADE ORTEGA**  
DIRECTOR (S)  
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

PAQ/MAO/KMM/dg  
02.02.2017

1171548